

ट्रस्ट / सोसाइटी के उद्देश्य

1- सोसाइटी का नाम : टटीरी सर्वोदय शिक्षा प्रसार समिति

2- सोसाइटी का पूरा पता : अग्रवाल मण्डी, टटीरी, जिला- बागपत।

3- सोसाइटी का कार्यक्षेत्र : उत्तर प्रदेश

4- सोसाइटी के उद्देश्य :

1. शिक्षा का प्रसार करना ।
2. शिक्षा के लिए स्कूलों, विद्यालयों एवं कालिजों की स्थापना कर संचालन करना।
3. शिक्षा का स्तर ऊंचा करने हेतु प्रौढ शिक्षा जैसे कार्यक्रमों का संचालन करना।
4. सांस्कृतिक कार्यक्रम, सम्मलेन, गोष्ठियों का आयोजन कराना।
5. समाज को निःशुल्क चिकित्सीय सेवा उपलब्ध कराने हेतु धर्मार्थ चिकित्सालय, औषदालय की स्थापना कर संचालन करना।
6. जनहितार्थ वृद्धा आश्रम एवं आश्रय स्थल की स्थापना कर संचालन करना।
7. जब समुदायों के साथ काम करना एवं कुपोषण को रोकने, नवजात शिशुओं एवं मातृवंशी स्वास्थ्य का देखभाल, आधारभूत स्वास्थ्य देखभाल एवं स्वास्थ्य शिक्षा को सुधारने हेतु हरसंभव कार्य करना ।
8. बच्चों को बाल शोषण, बालश्रम, बालगृह, कार्य एवं देह व्यापार शोषण से बचाने एवं विद्यालय में जाने हेतु प्रोत्साहित करना।
9. शैक्षिक नीतियों के विकास कला को सुधारना तथा सभी बच्चों को स्कूल में प्रवेश के लिए प्रोत्साहित करना !
10. प्रभावित परिवारों को भोजन, पानी और अन्य जरूरत की चीजों की सहायता के लिए तुरन्त तैयार रहना तथा ऐसे परिवारों को कष्ट से उबारने में विभिन्न स्तरों पर हरसंभव प्रयास करना।


MANAGER
Tatiri Sarvodaya Shiksha Prasari Samiti
Aggarwal Mandi Tatiri (Baghpat)

विद्यालय प्रबंध समिति सदस्यों का विवरण

क्रम संख्या	सदस्य का नाम	लिंग	दायित्व
1	श्रीमती पूजा बंसल	महिला	अध्यक्ष
2	श्रीमती पिकी बंसल	महिला	उपाध्यक्ष
3	श्री राहुल कुशवाहा	पुरुष	सदस्य
4	श्रीमती लक्ष्मी रानी	महिला	सदस्य
5	श्रीमती कविता शर्मा	महिला	सदस्य
6	श्रीमती रुबी बंसल	महिला	सदस्य
7	श्री भगत सिंह बंसल	पुरुष	सदस्य
8	श्री आकाशा कुशवाहा	पुरुष	सदस्य
9	श्रीमती निशा बंसल	महिला	सदस्य
10	श्रीमती वंदना	महिला	सदस्य
11	श्रीमती सुनिता मदान	महिला	नामित सदस्य
12	श्री ग्यासुद्दीन	पुरुष	नामित सदस्य
13	श्रीमती रत्ना वर्मा	महिला	नामित सदस्य
14	श्री नितिन गर्ग	पुरुष	नामित सदस्य
15	श्री अमित तेवतिया	पुरुष	सचिव



MANAGER

Tatiri Sarvodaya Shiksha Prasar Samiti
Aggarwal Mandi Tatiri (Baghpat)

विद्यालय प्रबंध समिति की शक्तियां और कार्य -

1. इसे स्कूल के सुचारु संचालन के लिए उसकी गतिविधियों का पर्यवेक्षण करने की शक्ति होगी।
2. यह प्रवेश नीति के संबंध में सोसायटी द्वारा दिए गए विशिष्ट निर्देशों के अनुसार काम करेगा। हालांकि, जाति/पंथ/धर्म और क्षेत्र के भेदभाव के बिना योग्यता के आधार पर प्रवेश दिया जाएगा।
3. यह स्कूल के शिक्षकों और कर्मचारियों के कल्याण का ध्यान रखेगा।
4. यह विद्यालय के सुधार के लिए अल्पकालिक और दीर्घकालिक दोनों कार्यक्रम विकसित करेगा।
5. इसमें शिक्षकों और गैर-शिक्षण कर्मचारियों की नियुक्ति करने की शक्तियां होंगी।
6. इसमें प्रधानाचार्य की शैक्षणिक स्वतंत्रता को खतरे में डाले बिना स्कूल के शैक्षणिक कार्यक्रमों और प्रगति का जायजा लेने की शक्ति होगी।
7. यह विद्यालय में अनुशासन और शालीनता बनाए रखने के लिए प्रधानाचार्य को मार्गदर्शन प्रदान करेगा।
8. यह सुनिश्चित किया जाएगा कि राज्य के अधिनियम और सीबीएसई द्वारा सेवा की शर्तों और स्कूल की मान्यता/संबद्धता को नियंत्रित करने वाले अन्य नियमों के संबंध में दिए गए मानदंडों का सख्ती से पालन किया जाए।
9. यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि स्कूल को फर्नीचर, विज्ञान उपकरण, पुस्तकालय की पुस्तकें और अन्य शिक्षण सहायक सामग्री तथा अपेक्षित खेल सामग्री पर्याप्त मात्रा में और समय पर मिले।
10. इसके पास संस्था के प्रमुख को आकस्मिक अवकाश सहित अवकाश स्वीकृत करने की शक्तियां होंगी।
11. यह सुनिश्चित किया जाएगा कि कोई वित्तीय अनियमितता न हो अथवा प्रवेश/परीक्षा के संबंध में कोई अनियमित प्रक्रिया न अपनाई जाए।
12. इसके पास सोसायटी के समक्ष ट्यूशन फीस और अन्य वार्षिक शुल्क की दरें प्रस्तावित करने तथा उसे अनुमोदन के लिए सोसायटी के पास भेजने की शक्ति होगी।
13. प्रबंध समिति एक शैक्षणिक सत्र में कम से कम दो बार बैठक करेगी।

Handwritten signature

MANAGER

Tatiri Sarvodaya Shiksha Prasari Samiti
Aggarwal Mandi Tatiri (Baghpat)

प्रधानाचार्य के कार्य:

- शिक्षकों और सहायक कर्मचारियों सहित स्कूल की गतिविधियों और कर्मचारियों का प्रबंधन करना
- कक्षा कार्यक्रम निर्धारित करना और उसकी देखरेख करना
- पाठ्यक्रम मानकों का विकास, कार्यान्वयन और रखरखाव करना
- छात्रों को परामर्श और अनुशासन प्रदान करना
- शिक्षकों का अवलोकन करना और उनके प्रदर्शन का मूल्यांकन करना
- छात्रों की प्रगति और व्यवहार पर चर्चा करने के लिए अभिभावकों और शिक्षकों से मिलना
- परीक्षा स्कोर और अन्य छात्र उपलब्धि डेटा का आकलन और रिपोर्ट तैयार करना
- कर्मचारियों के लिए व्यावसायिक विकास कार्यक्रम और कार्यशालाएं आयोजित करना
- स्कूल के बजट का प्रबंधन करना, स्कूल की आपूर्ति का और रखरखाव का कार्यक्रम निर्धारित करना
- छात्रों, कर्मचारियों और आगंतुकों के लिए सुरक्षा प्रक्रियाओं की स्थापना और समन्वय करना
- विद्यालयों के समग्र संचालन का निर्देशन करना
- शैक्षणिक लक्ष्य निर्धारित करना और उनकी देखरेख करना तथा सुनिश्चित करना कि शिक्षकों के पास उन लक्ष्यों को पूरा करने के लिए उपकरण और संसाधन हों।
- पाठ्यक्रमों का समन्वय करना और कर्मचारियों का प्रबंधन करना
- छात्रों के लिए एक सुरक्षित और उत्पादक शिक्षण वातावरण प्रदान करना
- प्रिंसिपल अपने स्कूल के जन प्रतिनिधि के रूप में काम करते हैं। वे अभिभावकों और समुदाय की चिंताओं को सुनते हैं और उनका समाधान करने की कोशिश करते हैं।

Sder

MANAGER

Tatiri Sarvodaya Shiksha Prasar Samiti
Aggarwal Mandi Tatiri (Baghoat)